



COMUNE DI PAESE

Provincia di Treviso



COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SUAP CAMERALE
tra i Servizi Attività Produttive dei Comuni di: Istrana - Mogliano Veneto – Morgano – Paese
Ponzano Veneto - Preganziol - Quinto di Treviso – Vedelago – Villorba – Vittorio Veneto - Zero Branco
con il supporto organizzativo del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

>> AVVISO <<

Si informa che le **pratiche** di competenza del
Servizio Attività Produttive
(SCIA / istanze per attività di commercio, pubblici esercizi, ecc.)
in applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160
vanno presentate **per via telematica**

mediante accesso al portale
www.impresainungiorno.gov.it



e compilazione della pratica con procedura telematica
(N.B.: è indispensabile il possesso di CNS e firma digitale)

I professionisti (Ordini, Associazioni, ecc.) che compilano ed inoltrano telematicamente le pratiche per conto delle imprese devono munirsi di idonea procura rilasciata dalle stesse [vedi punto 2. sul retro].

PER INFORMAZIONI:

- 1) **sui PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**
contattare il: **Servizio Attività Produttive**
tel.: **0422.457720/457728/457713**
orari: **8.30 - 12.30 (dal lunedì al venerdì) e 15.00 – 18.00 (lunedì e mercoledì)**
- 2) **sugli ASPETTI TECNICO-INFORMATICI di accesso al portale**
telefonare al **n. 199 502 010 (Call Center SUAP)** di Infocamere.
- 3) **sull' ITER TELEMATICO DELLE PRATICHE**
contattare il coordinamento dei Comuni – email: info@unicoperlimpresa.it -
evidenziando la difficoltà rilevata e lasciando gli estremi per essere ricontattati telefonicamente e (se del caso) concordare un incontro di supporto.

Aggiornato al 22 agosto 2013

SI AVVISA CHE NON E' CONSENTITA
la presentazione al Comune di pratiche in MODALITÀ CARTACEA o tramite PEC
ma esclusivamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it

NOTE INFORMATIVE

1. FUNZIONALITÀ DEL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it

Si evidenzia che l'accesso al SUAP camerale in delega, attraverso il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it richiede necessariamente l'autenticazione e pertanto l'interessato dovrà munirsi di adeguata **CNS o smart-card** con certificato di autenticazione e di firma digitale per la sottoscrizione degli atti.

Una volta autenticato dal portale, l'interessato / professionista dovrà compilare la SCIA o l'istanza di autorizzazione in modalità telematica, debitamente corredate dai previsti allegati, firmare digitalmente ed inviare la pratica.

A seguito dell'invio dal portale www.impresainungiorno.gov.it della SCIA o dell'istanza di autorizzazione, l'interessato / professionista riceverà al domicilio elettronico dichiarato:

- una prima comunicazione di servizio automatica rilasciata dal *framework*, che conferma l'avvenuto inoltro;
- la **“ricevuta automatica”** descritta all'articolo 5 del *decreto Interministeriale del 10 novembre 2011*, ovvero la ricevuta di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta consegna al SUAP camerale in delega della pratica telematica inoltrata; essa viene emessa in modalità automatica dal portale e, nel caso di inoltro di SCIA, conferisce all'impresa il diritto di intraprendere da subito la relativa attività senza l'intermediazione di ulteriori titoli o qualsivoglia potere di tipo autorizzatorio-costitutivo.

2. PROCURA ALL'INOLTRO

I professionisti (Ordini, Associazioni, ecc.) che compilano ed inoltrano telematicamente le pratiche per conto delle imprese devono munirsi di idonea procura rilasciata dalle stesse.

Il modello di procura è disponibile sul portale www.impresainungiorno.gov.it oppure sul sito istituzionale www.regione.veneto.it.

3. PAGAMENTI ANTICIPATI DI SPESE E DIRITTI

In relazione ai procedimenti telematici che prevedono il pagamento anticipato di spese istruttorie (ad. es.: i diritti sanitari dovuti per le SCIA da inoltrare all'ASL) e l'eventuale assolvimento dell'imposta di bollo, si ricordano le seguenti indicazioni operative, precisate nel *D.M. 10 novembre 2011*, relative all'assolvimento di tali pagamenti nelle more dell'applicazione del sistema di pagamento *on-line*, laddove consentito:

- il soggetto interessato allega in modalità informatica e per ciascun procedimento la scansione delle ricevute degli avvenuti pagamenti dei diritti e delle spese istruttorie eventualmente dovute;
- nel caso in cui il procedimento sia soggetto all'imposta di bollo, il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché ad annullare le stesse, conservandone gli originali.

> ATTENZIONE <

- È molto importante conoscere preliminarmente come è disciplinata l'attività oggetto della trasmissione telematica, per non incorrere nel rischio di invio di pratiche del tutto incoerenti con quanto effettivamente prescritto dalla normativa di riferimento - e pertanto irregolari - con tutte le conseguenze del caso.
- Sono escluse dall'obbligo della modalità telematica le pratiche riguardanti l'esercizio di attività occasionale o temporanea, nonché le semplici comunicazioni fatte dall'impresa nell'esercizio dell'attività già autorizzata (es. comunicazioni orari di esercizio, vendite straordinarie, manifestazioni pubbliche, sagre, somministrazione temporanea, mostre mercato, attività svolte da circoli, spettacoli viaggianti, ecc..).
